

П Р И К А З

10.10.2023 г.

№ 206

**«Об утверждении и введении в действие
Положения по организации и обеспечению
пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах
ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»**

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации» и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), на основании ч. 1 ст. 8 и ч. 4 ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации, а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях Учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (Приложение № 1)
2. Всем работникам медицинского учреждения, арендаторам и сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», строго соблюдать правила, установленные Положением о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».
3. Утвердить список личных транспортных средств работников, имеющих право въезда на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (Приложение № 2).
4. Утвердить список служебного и специализированного автотранспорта, имеющего право въезда на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (Приложение № 3).
5. Требования Положения о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов распространяются на все структурные подразделения ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»: ФАПы, врачебная амбулатория с. Ашап.
6. Секретарю-машинистке Зубаревой Г.В. ознакомить работников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» с настоящим приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.В. Поспелова', written in a cursive style.

А.В. Поспелова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Ординская центральная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (далее-учреждение), устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения, определяет порядок осуществления пропускного режима в здание учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, медицинских работников и технического персонала учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании ч. 1 ст. 8 и ч. 4 ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации, а также законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

1.3. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения, направленных на недопущения бесконтрольного прохода (проезда) на территории учреждения и обратно, вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, их сохранности, на обеспечения установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, проходящих на территорию объекта и выходящих с нее, а именно: пациентов, посетителей, работников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», постоянно работающих и временно на территории объекта, поставщиков и исполнителей, действующих на законном основании.

1.5. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации учреждения.

1.6. В рамках настоящего Положения:

- Сотрудники учреждения - сотрудники ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

- Представители и работники организаций – лица организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными государственными контрактами, гражданско-правовыми договорами (услуг, поставки, аренды, подряда и т.п.)

- Посетители учреждения - лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, консультацию, диагностику, для посещения пациентов и по другим вопросам к сотрудникам и администрации учреждения.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;

- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения; защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения; исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения учреждения;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в помещениях.

1.8. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих помещениях учреждения.

1.9. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в учреждении возлагается на главного врача учреждения.

1.10. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение на дежурных врачей, администраторов и сторожей.

1.11. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.12. Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении. Работники учреждения и посетители обязаны выполнять требования дежурного сторожа, администраторов, дежурного врача в вопросах обеспечения пропускного режима.

Требования Положения обязательны для всех работников учреждения и иных граждан, посещающих учреждение.

1.13. Все лица, находящиеся на территории ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» обязаны соблюдать общественный порядок и при возникновении чрезвычайной ситуации действовать согласно указаниям дежурного сторожа и руководителей.

2. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы учреждения:

- **Поликлиника:** пн-пт: с 8:30 ч. до 17:00 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье;
- **клинико-диагностическая лаборатория:** пн-пт : с 8:00 ч. до 17:00 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье;
- **регистратура** (детская, взрослая) пн-пт: с 8.00 ч. до 17.00 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье;
- **стационар, приемное отделение** – круглосуточно.

2.2. Внутриобъектовый режим деятельности учреждения:

Вход и выход сотрудников учреждения:

- через центральный вход с улицы 1 Мая, с. Орда
- через служебный вход с улицы Новая с. Орда
- через служебный вход со стороны детской поликлиники
- в выходные и нерабочие дни: через служебную дверь – пост сторожа.

Посещение пациентов, находящихся на лечении в стационарных условиях:

- в рабочее время поликлиники: вход и выход через центральный вход/выход со стороны ул. 1 Мая, с. Орда;

- после окончания рабочего времени (с 17 ч.) и выходные, нерабочие дни: вход и выход разрешается только через служебную дверь – пост сторожа (приемное отделение), при этом, используется звонок для вызова сторожа.

Время посещения пациентов, находящихся на лечении в стационарных условиях:

- с 12.00 ч. до 14.00 ч. и с 16.00 ч. до 19.00 ч. (при отсутствии санитарно-эпидемиологических или иных ограничений в учреждении);

Место посещения:

- в холле 3 этажа хирургического отделения
- в холле 3 этажа терапевтического отделения

3. ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМЫ

3.1. Пропускной режим — установленный порядок доступа на территорию медицинской организации. Пропускной режим является частью общей системы безопасности.

Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных ценностей (средств) без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

Основным принципом противодействия терроризму и антитеррористической защищенности учреждения является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на территорию учреждения запрещен внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов и веществ, таких как:

- радиоактивные вещества;
- взрывчатые вещества;
- отравляющие вещества;
- оружие всех видов, в том числе травматическое;
- наркотические средства;
- электрошокеры, газовые баллончики для самообороны и другие опасные предметы

Пропускной режим предусматривает:

- оборудование контрольно-пропускного пункта (КПП), охранных постов, шлагбаумов для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами работников, сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории больницы, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.
- введение персональных пропусков, дающих их обладателям право прохода и/или проезда на территорию учреждения.
- регистрация (учет) посетителей, пациентов, транспортных средств в специальных журналах учета учреждения.

3.1.1. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств (ценностей).

Доступ лиц на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», здания, помещения больницы осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также согласно режиму работы учреждения.

* Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через шлагбаум со стороны ул. Новая с. Орда, по следующим разрешительным документам:

- для личного автотранспорта работников учреждения - на основании утвержденного руководителем медицинской организации Списка транспортных средств, имеющих право въезда на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

- для служебного транспорта и специальной техники - на основании утвержденного руководителем медицинской организации Списка служебного и специального автотранспорта (наименования организаций), имеющих право въезда на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

- для автомобильного транспорта арендаторов, временных сотрудников больницы, сотрудников сторонних организаций, чья деятельность связана с длительным пребыванием на территории, в зданиях и помещениях ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» – временный (разовый) пропуск, выдаваемый специалистом ГО и ЧС, заверенный печатью медицинского учреждения (Приложение № 1); или ежедневная регистрация на посту сторожа в Журнал учета транспортных средств;

- для служебного автотранспорта органов государственной и муниципальной власти Пермского края, с. Орда, МВД РФ, ФСБ РФ, СК РФ, МЧС РФ, прокуратуры – пропуск (удостоверение) соответствующего ведомства или предварительно отданное главным врачом ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» или его заместителем распоряжение сотруднику учреждения (сторожу) на посту, с внесением данных о транспортном средстве в Журнал учета транспортных средств, сведений о посетителе – в Журнал учета посетителей;

* Въезд автотранспорта бригад скорой медицинской помощи, автотранспорта пожарной или аварийной служб, прибывших для ликвидации чрезвычайной (нештатной) ситуации, осуществляется беспрепятственно;

* Въезд на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» автотранспорта, осуществляющего доставку тяжелобольного (или прибывшего для эвакуации из больницы пациента после выписки) осуществляется по указанию заведующего соответствующим отделением (ответственным дежурным врачом больницы) дежурному сторожу на посту, с записью в Журнал регистрации автотранспорта;

* Въезд на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» автотранспорта, осуществляющего транспортировку граждан, имеющих ограничения при передвижении (гипс, костыли, ходунки и пр.) для консультации (планового приема) в условиях поликлиники и /или приемного отделения, проводится при получении разового пропуска на посту сторожа, с внесением в Журнал регистрации транспортных средств и Журнал регистрации посетителей;

* Въезд автомобильного транспорта, осуществляющего доставку материальных ценностей (медицинского оборудования, техники, медицинских изделий, медицинских препаратов и т.д.) для больницы, производится по предъявлению товарно-транспортной накладной, с внесением сведений сторожем в Журнал регистрации автотранспорта.

В случаях, не оговоренных выше, вопрос о допуске людей или транспорта решается сторожем на посту с ответственным лицом за прием материальных ценностей или руководителем учреждения.

* Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения. Въезд на территорию автотранспорта, осуществляющего доставку инвалидов, осуществляется при наличии знака установленного образца «Инвалид за рулем»;

Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в местах парковки инвалидов, согласно плана –схемы (Приложение № 2).

Въезд автотранспорта через ворота, расположенные со стороны ул. 1 Мая с. Орда, разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационаре, на территориях учреждения **ЗАПРЕЩЕНА.**

Учет въезда и выезда автомобилей на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» осуществляется на посту сторожа дежурным сторожем.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах. Парковка

автотранспорта сотрудников больницы осуществляется на свободное место стоянок, выделенных для подразделений учреждения, автотранспорт пациентов - на стоянке для автомобилей пациентов (совместно с ТС сотрудников) напротив приемного отделения.

Парковка на газонах, вдоль зданий и сооружений, тротуарах, проездах, проходах, напротив пожарных лестниц и иных не предназначенных местах – **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

Въезд и парковка автотранспорта на территории учреждения в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с ответственным дежурным врачом.

Установленные места парковки для сотрудников:

- * парковка №1 - напротив приемного отделения (во дворе здания – у знака «Р»)
- * стоянка № 2 – с правой стороны от входа в приемное отделение (со стороны заднего фасада здания)
- * стоянка № 3 – напротив входа в детскую поликлинику (со стороны заднего фасада здания)
- * стоянка № 4 – напротив центрального входа

Установленные места парковки для инвалидов и маломобильных пациентов:

Парковка № 1 – с правой стороны от центрального входа

Парковка № 2 – с левой стороны пандуса около приемного отделения

На территории больницы действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 20 км/час.

Администрация ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории учреждения, а также повреждения автотранспортных средств. Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

3.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск медицинского персонала, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы в сопровождении ответственных лиц.

Для сотрудников учреждения:

- в рабочие дни, рабочее время – беспрепятственно, с 08:00 до 17:00;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – по распоряжению главного врача, через служебный вход со стороны приемного отделения.

О посещении сотрудниками учреждения в нерабочие дни сторожем производится запись в Журнал учета посетителей.

Запасные выходы открываются только с разрешения главного врача (заместителя по медицинской части и заведующего хозяйством), а в их отсутствии – с разрешения дежурного сторожа.

На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

Вход посетителей на объект осуществляется:

- в рабочие дни, рабочее время – беспрепятственно, с 08:00 ч. до 17:00 ч.;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – через служебный вход со стороны приемного отделения, с регистрацией в Журнале учета посетителей;
- сотрудники организаций, проводящих на территории объектов работы по техническому обслуживанию - беспрепятственно, с 08:30 ч. до 17:00 ч., в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;
- сотрудники организаций, проводящих на территории объектов ремонтные работы – с 08:00 ч. до 18:00 ч. - в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача;
- сотрудники организаций, поставляющие товары и услуги - с 09:30 ч. до 17:00 ч., в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;
- сотрудники полиции и прокуратуры пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

3.1.3. После окончания рабочего времени дежурный сторож проводит осмотр внутренних помещений учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3.1.4. Нахождение посетителей в помещениях учреждения после окончания рабочего времени запрещается.

3.1.5. Лица, не связанные с деятельностью учреждения, посещающие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с главным врачом, а в его отсутствие – дежурным сторожем.

3.1.6. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача по медицинской части;
- специалист по гражданской обороне;
- персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей.

3.1.7. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, а также других надзорных структур, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

3.1.8. При возникновении на территории учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители, пациенты выходят с территории учреждения без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

3.1.9. В случае задержания посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы полиции.

3.1.10. Работникам и пациентам запрещается вносить на территорию учреждения оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.1.11. Порядок пропуска в учреждение граждан, проходящих лечение и иных лиц, осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения.

3.1.12. Пропуск в учреждение для получения медицинской помощи осуществляется в рабочие дни с 8.00 ч. до 17.00 ч. через регистратуру на основании документа, удостоверяющего личность.

3.1.13. Запрещается нахождение и проход на территорию учреждения лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.1.14. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

Настоящий порядок доступа на территории, в здания и помещения учреждения может корректироваться администрацией учреждения в связи с возникновением угрозы ЧС, проведением карантинных мероприятий, проведением реконструкции зданий и сооружений, перераспределением функций и изменением системы охраны, введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте больницы.

При возникновении на территории объекта чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники, пациенты и посетители выходят с территории без проверки удостоверений и пропусков, через основные и запасные выходы.

3.2. Обязанности пользователей пропускного режима

В рамках настоящего Положения **пользователями пропускного режима** являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, арендаторы,

индивидуальные предприниматели и др.), находящиеся на территориях, в зданиях и помещениях учреждения.

Пользователи пропускного режима **обязаны:**

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования дежурного сторожа (дежурного врача) по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию сотрудников хозяйственного отдела, дежурного сторожа незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

3.3. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, представителей организаций, осуществляющих свою деятельность в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- общие правила пожарной безопасности в учреждении;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях больницы.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», в части их касающейся.

Администрация ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, сайта больницы.

3.3.1. Правила нахождения лиц в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

Нахождение на территории ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании учреждения разрешается:

- сотрудникам учреждения в течение времени, предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в учреждении;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в учреждение;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;

- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с учреждением с разрешения администрации учреждения;

- иным лицам с разрешения администрации учреждения.

Запрещается находиться в здании и на территории учреждения без разрешения руководства учреждения:

- посторонним лицам, кроме указанных выше;

- посторонним лицам в служебных помещениях учреждения.

*** На территории учреждения, в зданиях и помещениях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;

- производить фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности;

- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;

- допускать перегрузку лифтов;

- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

- производить мойку, ремонт или обслуживание личных автотранспортных средств;

- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;

- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- производить приготовление пищи в не оборудованных для этого местах;

- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;

- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

В случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (общественных волнений и беспорядка) или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, в случае карантина администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, **запрещается:**

- проносить в здания и служебные помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- находиться в служебных помещениях учреждения без разрешения;

- курить в помещениях и на территории учреждения;

- выносить из помещения учреждения документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

- преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям учреждения;

- запрещается доступ в здания и помещения учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

- распивать спиртные напитки, потреблять наркотические вещества;
- нарушать общественный порядок.

В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений учреждения сотрудниками хозяйственного отдела (сторожем) и (или) правоохранительных органов.

В отделениях учреждения пациентам и лицам, осуществляющим уход за ними, запрещается (в дополнение):

- использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, электрические чайники, утюги, телевизоры и пр. электро-бытовую технику;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, во время тихого часа.

3.3.2. Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения.

Лица, находящиеся на территории учреждения **имеют право:**

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения;

Сотрудники и посетители учреждения **обязаны:**

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию дежурного сторожа (дежурного врача) предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения;
- при убытии из служебных кабинетов (помещений) работники Объекта обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы. Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, сдаются в установленном порядке под охрану;
- при выявлении факта хищения материальных ценностей (с поличным), дежурным сторожем с участием администрации Объекта составляется акт изъятия в трех экземплярах. Изъятые материальные ценности сдаются по накладной в помещение, где хранятся до принятия соответствующего решения. Один экземпляр акта направляется в Органы внутренних дел.
- Обнаруженные дежурным сторожем материальные ценности, приготовленные к хищению, регистрируются в книге приема и сдачи дежурства, сдаются на склад. Сообщается о попытке хищения (совершения преступления) руководителю учреждения и в полицию.

3.3.3. Общие правила пожарной безопасности

Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее –ПБ) для производственных, административных зданий и помещений, расположенных на территории ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях учреждения и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители подразделений, в т.ч. подрядных организаций или лица, исполняющие их обязанности, арендаторы.

Перед назначением ответственного за ПБ и далее периодически 1 раз в 3 года лица, ответственные за ПБ, обязаны проходить специальное обучение системе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) выполнение обязанностей ответственного за ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего.

Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях и закрепленной территории;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;

- производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Все сотрудники учреждения при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ не реже 1 раза в 6 месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

Все производственные, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается. Персонал дежурных смен должен быть обеспечен ГДЗК, фонарями.

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении, сотрудники обязаны прекратить все работы, сообщить о пожаре по телефону руководству учреждения (дежурному врачу) и дежурному сторожу, в пожарную службу и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению (эвакуации) людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях учреждения, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ.

Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

3.3.4. Правила содержания помещений и территорий

Все помещения больницы должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор (в зависимости от класса) помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте.

При пользовании помещениями учреждения **запрещается:**

- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением пациентов стационаров;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях, выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией;

- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадках общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий без согласования с администрацией;
- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок.

По окончании рабочего времени (перед закрытием помещений) должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, противопожарного водоснабжения, пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал подразделений.

Территория больницы должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории больницы запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- разведение костров на территории;
- обслуживать и ремонтировать личные автотранспортные средства, производить их мойку и заправку;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические углубления, колодцы канализационной и ливневой системы.

3.3.5. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территории учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются заведующим хозяйством и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки;

В исключительных случаях перемещение грузов и материальных ценностей внутри зданий осуществляется с помощью медицинского лифта. Руководство больницы вправе скорректировать время использования лифта в зависимости от обстоятельств.

При пользовании медицинскими лифтами запрещается:

- пользоваться лифтом в отсутствие лифтера;
- допускать перегруз лифта;
- допускать порчу оборудования лифта;
- допускать загрязнение лифта мусором, строительными материалами;
- допускать загромождение площадки лифта

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица, в дневное время и с использованием переносных радиостанций.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

3.3.6. Правила для арендаторов.

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов, находящихся на территориях учреждения в соответствии с заключенными договорами.

Путем подписания договора аренды Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящим Положением, действующим на территории больницы, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их невыполнение.

Арендатор обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы больницы;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в соответствии с требованиями Положения;
- выполнять правила поведения в учреждении, пожарной безопасности, содержания помещений, проведения погрузочно-разгрузочных работ;

Арендатор должен ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на сайте ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

3.3.7. Правила проведения строительных работ подрядными организациями

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений больницы, а также установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

Руководитель подрядной организации обязан:

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;
- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в учреждении;
- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды времени согласованные с руководством больницы;
- огородить, осветить и оборудовать места производства работ; соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т.д.
- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственного отдела;
- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
- передвижение рабочих по зданиям учреждения осуществлять по согласованным с руководством учреждения маршрутам;
- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;
- использование грузовых подъемников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций;
- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;

- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством учреждения;
- после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководителя ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

При проведении строительных работ подрядчику **запрещается**:

- проведение огневых работ без согласования с руководством учреждения и наличия специального разрешения (наряда-допуска);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах, несогласованных с хозяйственным отделом;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загромождаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;
- перемещать строительные грузы с помощью медицинских лифтов;
- пользоваться инженерными сетями без согласования с руководством учреждения, а также нарушать их целостность;

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет **Подрядчик**. Ответственность за оформление необходимых документов и допусков несет **Заказчик работ**, а также за наличие документов и допусков на месте проведения работ.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ или других работ. Либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководителя учреждения и по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу поста сторожа.

Охрана объекта осуществляется силами работников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» и возложена на дежурного сторожа.

4.1. Задачи дежурного сторожа:

- контроль объектов, территорий с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и больных, находящихся на лечении, для оказания медицинской помощи, либо на обследовании, а также принятия по ним своевременных мер.

- осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территорию, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

- защита пациентов, объектов, территорий, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

- подготовка информации руководству учреждения о нарушениях и не выполнении сотрудниками и пациентами требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

4.2. Обязанности дежурного сторожа:

- осуществлять мониторинг обстановки, контроль за безопасностью на охраняемых

объектах с помощью систем видеонаблюдения. Обеспечивать сохранность оборудования видеонаблюдения, установленного на посту и объекте, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения;

- при приеме дежурства, во время обхода, производить проверку целостности охраняемого объектов (замков, шлагбаума и других запорных устройств, наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения), совместно с представителями администрации или сменяемым сторожем.

При выявлении неисправностей (взломанных дверей, окна, замка, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, заносит замечания в журнал и докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации учреждения;

- при проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах, письменно информировать руководителя учреждения о времени, месте (объекте) их проведения.

-соблюдать установленные Российским законодательством нормы и правила пожарной безопасности, а также установленный в учреждении противопожарный режим.

-уверенно действовать при обнаружении очага возгорания;

- принимать участие в учениях и тренировках по эвакуации пациентов и персонала, проводимых в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

- в целях обеспечения беспрепятственного подъезда к лечебным корпусам машин скорой помощи и другого спецтранспорта, осуществляющего транспортировку больных, дежурный сторож постоянно осуществляет контроль за наличием транспортных средств вблизи шлагбаума и осуществляет их пропуск;

- в случае обнаружения автомашин, припаркованных с нарушением установленных Положением правил и порядка, самостоятельно выяснять, кому принадлежит припаркованное в неустановленном месте транспортное средство и уведомлять его владельца о необходимости транспортировки автомашины в места парковки, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Положения;

- осуществлять пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию учреждения и обратно по предъявлении ими соответствующих, при необходимости сверку сопутствующих документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание дверей, ворот, шлагбаума;

- осуществлять обход внутри здания и территории объекта не реже чем через 2 часа (включая территорию пищеблока), по результатам обхода производить запись в журнал;

- контролировать работу видеонаблюдения, приборов охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленной на посту;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте извещать представителя администрации. При непосредственной угрозе жизни и здоровью людей, находящихся на объекте, извещать дежурную часть отделения полиции;

- содержать помещения проходной (поста) в надлежащем состоянии;

- в выходные и праздничные дни, в вечернее время (после 17 ч.) осуществлять пропускной режим с регистрацией посетителей, сотрудников больницы и автотранспорта, делая запись в соответствующие журналы;

- в течение рабочей смены, в том числе в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни, контролировать работу лифта и осуществлять перевозку пассажиров и грузов, включая тела умерших.

4.3. Основные правила для дежурного сторожа по антитеррористической защищенности объекта:

Перед началом смены тщательно осмотреть помещения и территорию объекта на предмет возможного обнаружения взрывных устройств (взрывчатых веществ) или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства.

При обнаружении на территории объекта лиц, совершающих противоправные действия, принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

При обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве):

- 1) немедленно сообщить руководителю объекта, а вне рабочее время дежурному врачу по учреждению;
- 2) зафиксировать время его обнаружения;
- 3) не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- 4) осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- 5) принять меры к закрытию всех помещений и исключению доступа в них посторонних лиц;
- 6) выключить электроприборы и электрооборудование;
- 7) обеспечить немедленную эвакуацию людей в безопасное место;
- 8) не пользоваться телефонами мобильной связи;
- 9) не создавать паники, оставаться на рабочих местах, выполнять указания руководителя;
- 10) обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту обнаружения постороннего предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов и МЧС.

Внимание! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывного устройства используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

4.4. Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения.

Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения сторожем объекта осуществляется путем наблюдения, обхода территории и помещений не реже 1 раза в 2 часа.

В случае обнаружения на объекте неисправностей в системах жизнеобеспечения:

- а) немедленно сообщить руководству объекта, заведующему хозяйством, а в нерабочее время дежурному врачу;
- б) по возможности принять меры к локализации неисправности;
- в) запретить доступ лиц к месту неисправности;
- г) действовать по указанию заведующего хозяйством, руководителя учреждения, дежурного врача;
- д) по прибытию аварийно-спасательных или ремонтных бригад указать место неисправности.

Сторож несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по обеспечению контроля за сохранностью вверенного имущества и материальных ценностей (средств) учреждения, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОПУСКНОГО и ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА, ПОСЕЩЕНИЯ ГОСПИТАЛИЗИРОВАННЫХ БОЛЬНЫХ

Лица, находящиеся на территории ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» больницы за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, дежурным персоналом отделений (подразделений), а также дежурными сторожами.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации. Владельцам личного автотранспорта, допустившим грубое нарушение требований Положения может быть запрещен въезд на территорию больницы.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- Несоблюдение Правил дорожного движения на территории ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;
- двукратное нарушение правил парковки;
- нарушение правил охраны, пожарной безопасности, распитие алкогольных напитков на территории больницы, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения;

- использование медицинских лифтов для перевозки грузов без согласования с Хозяйственным отделом в коробках, мебели, строительных материалов и инструментов;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ;
- курение на территории больницы.

лицевая сторона

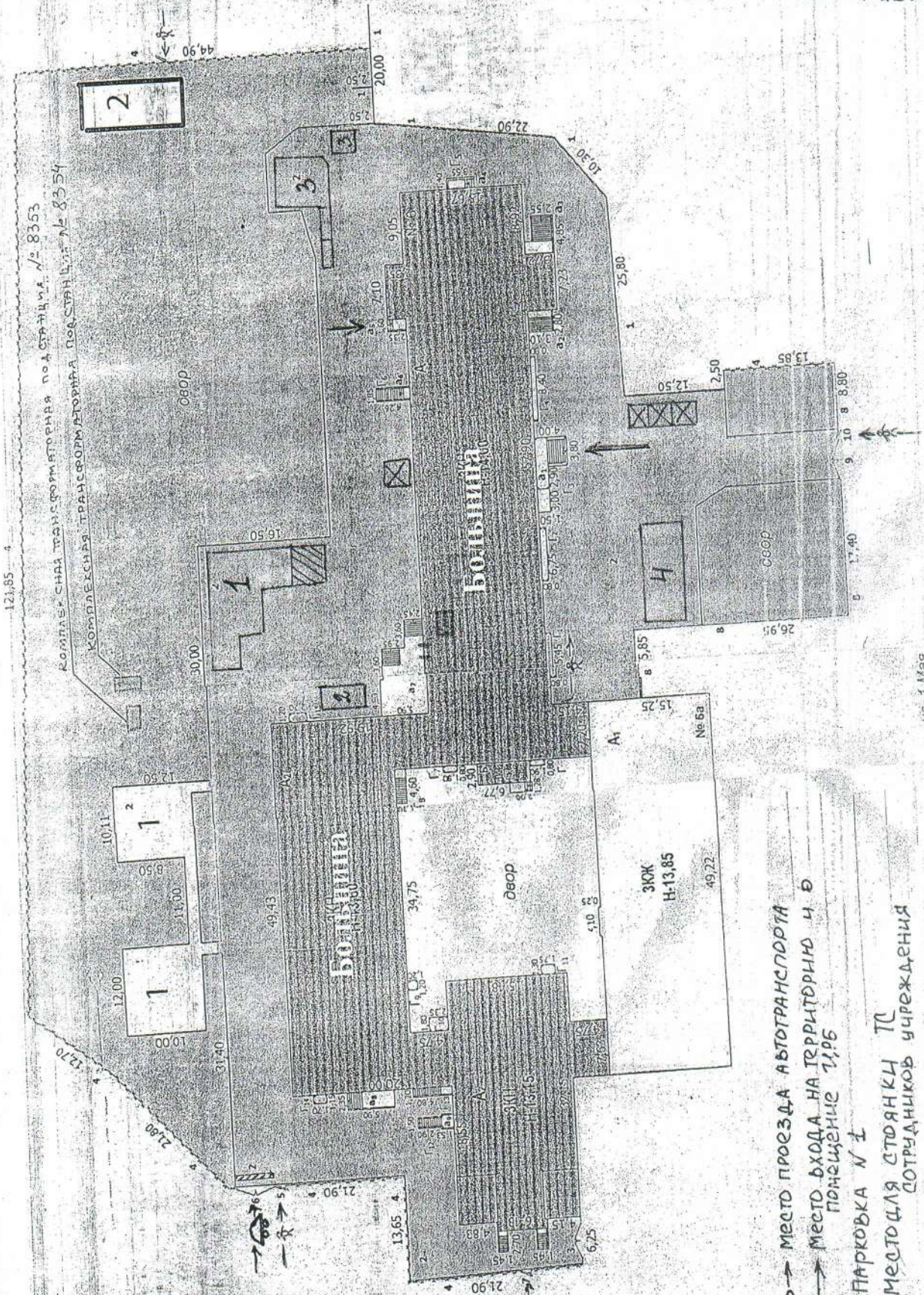
<u>ВРЕМЕННЫЙ (РАЗОВЫЙ) ПРОПУСК №</u>		
<u>для посещения ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»</u>		
<u>Выдан</u>		
<u>Для посещения</u>		
<u>Дата посещения: « »</u>		<u>2023 г.</u>
<u>Время прихода :</u>		
	<u>час.</u>	<u>МИН.</u>
<u>Время ухода:</u>		
	<u>час.</u>	<u>МИН.</u>
<u>Подпись должностного лица:</u>		
<u>Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность</u>		

оборотная сторона

<u>Посещение пациентов ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»</u> <u>после 19.00 часов</u> <u>ЗАПРЕЩЕНО!</u>
<u>Просим соблюдать распорядок посещения ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»</u>
<u>После посещения ЦРБ пропуск сдать сторожу</u>

<u>ВРЕМЕННЫЙ (РАЗОВЫЙ) ПРОПУСК №</u>		
<u>для проезда транспортного средства на территорию</u>		
<u>ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»</u>		
<u>Выдан</u>		
<u>Марка ТС</u>		
<u>Государственный номер ТС</u>		
<u>Дата выдачи: « »</u>		<u>2023 г.</u>
<u>Срок действия: до « »</u>		<u>20 г.</u>
	<u>час.</u>	<u>МИН.</u>
<u>Подпись должностного лица:</u>		
<u>Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность,</u> <u>свидетельства о регистрации ТС</u>		

к Положению ЛД
 организации и обеспечению
 пропускного и вытсрообъект
 вопо режимов на территории
 и объектах ТБУЗЛК
 «Ордынская ЦРБ», утвержде
 ного приказом № 206 от
 10.10.2023г.



121,85
 КОМПЛЕКС НАД ТРАНСФОРМАТОРНАЯ ПОД СТАНЦИЕЙ № 8353
 КОМПЛЕКСНАЯ ТРАНСФОРМАТОРНАЯ ПОД СТАНЦИЕЙ № 8354

- МЕСТО ПРОЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА
- МЕСТО ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ Ч. В ПОМЕЩЕНИЕ ТРБ
- 1 - ПАРКОВКА № 1
- 2 - МЕСТОЦЛЯ СТОЯНКИ ТС
- 3 - СТОЯНКИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 4 - МЕСТО ДЛЯ СТОЯНКИ ТС, ДОСТАВЛЮЩЕГО ПАЦИЕНТА СОГРНИЧЕНИЯМИ В ПЕРЕДВИЖЕНИИ
- ▨ - ПОСКИ СТОРЖА
- ⊗ - СТОЯНКИ ДЛЯ ТС ИНВАЛИДОВ

Список личных транспортных средств работников, имеющих право въезда на территорию ГБУЗ ПК
«Ординская ЦРБ»

№ п.п.	ФИО	Марка ТС	Государственный регистрационный номер
1	Поспелова А.В.	Skoda Kodiag	H 146 KX /159
2	Романов А.Д.	Lada Kalina	B 701 EP /159
3	Гималиев К.Ф.	Hyundai Solaris	P 387 PM /59
4	Кожанов Н.П.	Nissan X-Trail	H 229 BA /159
5	Семисынов В.А.	Lada Granta	H 053 CM /159
6	Копылова Е.В.	Toyota Rav 4	M 668 YO /159
7	Габитова Е.В.	Honda Freed Spike	M 375 OY /59
8	Елшина С.В.	Volkswagen Tiguan	M 355 KC /159
9	Самигуллина А.Ф.	Hyundai Solaris	H 238 KA /159
10	Имамутдинов Р.Р.	Renault Logan	M 968 HC /59
11	Бабина Е.Н.	Skoda Rapid	M 039 PY /159
12	Чевелева М.В.	Hyundai Greta	H 996 KB /159
13	Московкина Г.В.	Lada Vesta	H 154 BY /159
14	Муллаянов В.С.	FAW X 80	M 870 AP /159
15	Пичугина Ю.Ю.	Hyundai Creta	M 636 YO /159
16	Гагилева Т.И.	Volkswagen Polo	P 999 XT /59
17	Деменев В.В.	Nissan Terrano	K 805 YO /159
18	Котельникова Е.Г.	Citroen C4 Aircross	K 876 BM /159
19	Моисеева Н.В.	Kia Rio X-Line	M 985 CH /159
20	Ершова А.И.	Kia Rio X-Line	M 305 PT /59
21	Шекуло Е.Н.	Hyundai Greta	M 093 OX /159
22	Вакутина Н.В.	Toyota Rav 4	B 631 EP/59
23	Зубарева Г.В.	Chery Tiggo	O 325 MX /159
24	Верзакова С.Н.	Lada Xray	H 616 CH /59
25	Елькина В.И.	Skoda Octavia	Y 123 OO/59
26	Слесарев М.В.	Ваз-2111	C 421 TH /59
27	Феденева Д.Ю.	Volkswagen Tiguan	O 052 MX/159
28	Новокрещенных Л.Л.	Mazda CX-5	H 743 BY /159
29	Шипулин А.И.	Lada Kalina УАЗ-3303	H 021 XT /159 O 122 УУ /59
30	Мишанин К.П.	Lada Kalina	O 977 TM /59
31	Лубов С.И.	Ваз-2110	A 579 OH /159
32	Скорыходов А.Л.	Lada Granta	K 352 KT /159
33	Павлецов В.А.	Kia Spectra	Y 276 TK /59
34	Шустиков О.А.	Lada Priora	P 264 KX /59
35	Шляпников Д.А.	Lada Xray	H 400 TY /159
36	Маринцев В.А.	Nissan Almera	X 287 XO /59
37	Гондырских С.Н.	Renault Duster	K 408 УН /159

Список служебного автотранспорта, имеющего право въезда
на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

№ п.п.	Марка ТС	Государственный регистрационный номер
1	а/м «Форд фокус»	В 838 ЕР/59
2	а/м «УАЗ-396295»	Е 250 ХО/59
3	а/м «Нива»,	Н 755 КХ/59
4	а/м «Лада-Луидор»	М 371 РР/59
5	а/м «Лада-Ларгус»,	М 467 РТ/59
6	а/м «Фиат»	Р 312 РМ/59

Список специального автотранспорта, имеющего право въезда
на территорию ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

№ п.п.	Организация	Вид работ
1	Спецтранспорт МЧС, МВД, Скорая помощь	При возникновении нештатных ситуаций, оказании медицинской помощи (госпитализации)
1	ООО «Экомедбиопром» (ООО «ЭБП»), г. Пермь	Вывоз отходов класса Г
2	АО Пермский региональный оператор ТКО (АО ПРО ТКО), г. Пермь	Вывоз ТКО (отходов класса А,Б,В)
3	ИП Пирогов, с. Орда, ул. Луговая, 11	Вывоз жидких отходов
4	Специальный транспорт ГБУ ПК «Озерский ПНИ»: - Лада RS035L Ларгус (г.н. М 777 СН /159) - ГАЗ-32213-Газель (г.н. Р 270 ХТ/59) - Лада RS035L Ларгус (г.н. К 938 ХВ/159) - ГАЗ –GAZELLE NEXT (г.н. О 617 АК/159) - FIAT DUCATO (г.н. Р 238 ХО/59)	При доставлении получателей социальных услуг для оказания медицинской помощи, осмотров.