

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Ординская центральная районная больница»

ПРИКАЗ

05.07.2021 г.

№89

Об утверждении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Положения о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Положения о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить группу ответственных лиц, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Поспелова А.В. – главный врач ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

Романов А.Д. – зам. главного врача по лечебной работе ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Чевелева М.В. – заведующая поликлиникой ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Вакутина Н. В. - главный бухгалтер ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Новокрещенных Л.Л. – юрисконсультант ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Шадрина Ю. Ю. начальник отдела кадров ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Пичугина Ю. Ю. главная медицинская сестра ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Путилова О.В.- председатель профкома.

2. Утвердить Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (приложение N 1 к настоящему приказу);

3. Утвердить Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Поспелова А.В. – главный врач ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

Романов А.Д. – заместитель главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Чевелева М.В. – заведующая поликлиникой ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Вакутина Н. В. - главный бухгалтер ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Новокрещенных Л.Л. - юрисконсультант ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Шадрина Ю. Ю. - начальник отдела кадров ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»;

Пичугина Ю. Ю. - главная медицинская сестра ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

Путилова О.В.- председатель профкома;

4. Утвердить Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (приложение N 2 к настоящему приказу)

5. Ознакомить ответственных лиц учреждения с Приложениями к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Поспелова А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Ординская ЦРБ »

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет задачи и функции должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Ординская ЦРБ»

1.2. Ответственные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», а также настоящим положением.

2. Основные задачи должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.1. Основными задачами должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также обеспечение деятельности по соблюдению работником учреждения (далее работник) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Ответственные лица осуществляют следующие функции:

4.1. обеспечивают соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря

2008 года N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

4.2. принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

4.3. обеспечивают деятельность учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия);

4.4. оказывают работникам ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений;

4.5. обеспечивают реализацию работниками обязанности, установленной статьей 11.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.6. организуют правовое просвещение работников;

4.7. проводят служебные проверки;

4.8. обеспечивают проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению, и подготавливают в соответствии с их компетенцией проекты локальных актов предприятия о противодействии коррупции;

4.9. взаимодействуют с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по борьбе с коррупцией и
урегулированию конфликта интересов
ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, профсоюзных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами в сфере противодействия коррупции;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

2.1.11. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

2.1.12. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

2.1.13. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.14. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по борьбе с коррупцией. В состав Комиссии могут входить представители медицинской организации, общественных организаций, врачей и среднего медицинского персонала.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.4. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью ответственных лиц в части выполнения возложенных на них функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

определяет время, место проведения и повестку заседаний группы, проводит заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания группы.

4.2. Заместитель председателя Комиссии

осуществляет планирование мероприятий, и организует их выполнение, в том числе путем привлечения к их выполнению других ответственных лиц;

инициирует, координирует и возглавляет проведение служебных проверок;

организует проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению, получает от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;

проводит беседы с гражданином или работником по вопросам, входящим в компетенцию ответственных лиц;

представляет в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальным актом учреждения, определяющим порядок проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

привлекает для участия в выполнении мероприятий других ответственных лиц;

обеспечивает реализацию функции по приему уведомления работников о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных действий, регистрирует такие уведомления, уведомляет директора предприятия, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

выполняет обязанности других ответственных лиц в случае их временного отсутствия;

4.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию группы и информирует членов группы о месте, времени проведения заседаний группы, повестке заседания группы

осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии

ведет протокол заседания группы и подписывает его;

определяет порядок проведения заседаний.

4.4. Член Комиссии обязан:

- выполнять мероприятия, направленные на реализацию функций Комиссии;

- осуществлять мониторинг законодательства о противодействии коррупции и инициировать подготовку локальных актов Учреждения о противодействии коррупции и (или) внесение изменений в такие локальные акты.

- проводить беседы с гражданином или работником по вопросам, входящим в компетенцию ответственных лиц;

- представлять в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные локальным актом учреждения, определяющим порядок проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4.5. Члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;

- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом

Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) по факту коррупционного нарушения со стороны должностного лица или иного работника Учреждения.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

Лист ознакомления с приказом от 05.07.2021 г. № 89

[illegible]