

ПРИКАЗ

01.09.2016 г.

№ 118

Об утверждении Перечня функций учреждения,
при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупционных рисков,
Перечня должностей учреждения, замещение
которых связано с коррупционными рисками,
Карты коррупционных рисков

В целях обеспечения надлежащего исполнения п. 4 Плана по
противодействию коррупции в ГБУЗ-ПК «Ординская ЦРБ» на 2016-2017 г.г.,
утвержденного приказом главного врача от 18.05.2016 № 72

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие перечни:

- а) Перечень функций ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (далее – учреждение),
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее
– коррупционно-опасные функции (Приложение №1);
- б) Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с
коррупционными рисками (Приложение №2);
- в) Карту коррупционных рисков (Приложение №3).

2. Начальнику отдела кадров Шадриной Ю.Ю.:

- а) не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку)
перечня должностей учреждения, замещение которых связано с
коррупционными рисками;
- б) осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей,
деятельность которых связана с коррупционными рисками, и, при
необходимости готовить предложения для внесения изменений в
коррупционно-опасные функции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.А. Кожанова

**ПЕРЕЧЕНЬ
ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ
ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

1. Функции по оказанию медицинских услуг гражданам, в том числе:
 - специализированная медицинская помощь;
 - медицинская экспертиза;
 - деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - выдача листков нетрудоспособности;
 - по работе с обращениями граждан и организаций.
2. Функции, связанные с размещением заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
3. Функции по хранению и распределению материально-технических ресурсов.
4. Функции по обороту и использованию лекарственных средств.
5. Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения.
6. Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Заместители главного врача.
2. Заведующий поликлиникой-врач-стоматолог.
3. Заведующий СВА.
4. Врачи, ведущие амбулаторный прием, врачи стационара.
5. Врач клинической лабораторной диагностики.
6. Врач-рентгенолог.
7. Врач ультразвуковой диагностики.
8. Врач-педиатр районный.
9. Главная медицинская сестра.
10. Старшая медицинская сестра СВА.
11. Заведующие ФАП –фельдшер, фельдшер ФАП.
12. Главный бухгалтер.
13. Заместитель главного бухгалтера.
14. Начальник планово-экономического отдела.
15. Экономист 1 категории.
16. Начальник отдела кадров.
17. Инспектор отдела кадров.
18. Юрисконсульт.
19. Заведующий хозяйством.
20. Заведующий складом.
21. Инженер по охране труда
22. Специалист по ГО.
23. Программист.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/ п	Коррупци онно- опасные полномоч ия	Наименован ие структурног о подразделен ия	Наименова ние должности	Типовые ситуации	Степ ень риска	Меры по минимизаци и (устранению) коррупцион ного риска
1	Оказание медицинск их услуг гражданам	Все отделения учреждения	Заместители главного врача по экспертизе, по лечебной работе, по ОМР, заведующий поликлинико й-врач- стоматолог, заведующий СВА, врачи, ведущие амбулаторн ый прием, врачи стационара, врач клинической лабораторно й диагностики, врач- рентгенолог, врач ультразвуков ой диагностики, врач-педиатр районный, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра СВА, заведующие ФАП –	Оказание медицинских услуг ненадлежащего качества. предлагается оказать медицинские услуги за вознаграждение, работа с письмами и обращениями граждан, предлагается за вознаграждение не отражать информационные нарушения, предлагается за вознаграждение выдать листок нетрудоспособности, справку медицинского характера	Низка я	Регулярное разъяснение работникам обязанности немедлитель но сообщить представител ю работодателя о склонении его к совершению коррупционн ого правонаруше ния Разъяснение работникам м ответственно сти за совершение коррупционн ых правонаруше ний.

			фельдшер, фельдшер ФАП.			
2	Размещение заказов, заключение договоров по результатам конкурсных процедур и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения, приемка товаров, работ услуг, оплата по договорам	Административно-хозяйственный аппарат	Заместители главного врача по лечебной работе, по ОМР, заведующий поликлиникой-врач-стоматолог, врач клинической лабораторной диагностики, главная медсестра, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист I категории, юрист-консульт, заведующий хозяйством, заведующий складом, инженер по охране труда, специалист по ГО, программист	Подготовка проектов договоров по результатам конкурсных процедур и других договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг. При заключении контракта и/или договора на оказание услуг, выполнение работ имеется информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны. При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя поставщика/исполнителя/подрядчика поступает предложение «закрывать глаза» на выявленные нарушения	Средняя	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Административно-хозяйственный аппарат, все отделения и отделы учреждения	Заместитель главного врача по лечебной работе, заведующий поликлиникой-врач-стоматолог,	При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии предлагается материально ответственному лицу денежные средства или подарок.	Низкая	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя

			заведующий СВА, врач клинической лабораторно й диагностики, Врач- педиатр районный, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий хозяйством, заведующий складом, программист	Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение		о склонении его к совершению коррупционн ого правонаруше ния Разъяснение работникам мер ответственно сти за совершение коррупционн ых правонаруше ний
4	Функции по обороту и использова нию лекарствен ных средств.	Аптечный склад, дневной стационар, стационар круглосуточ ного пребывания	Заместитель главного врача по лечебной работе, главная медицинская сестра, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом. за денежное вознаграждение или подарок	Низка я	Регулярное разъяснение работникам обязанности немедлитель но сообщать представител ю работодателя о склонении его совершению коррупционн ого правонаруше ния Разъяснение работникам мер ответственно сти за совершение коррупционн ых правонаруше ний.
5	Получение	Администра	Заместители	Получение доходов от	Сред	Контроль за

	и распреде- ление доходов от разрешен- ной приносяще й доход деятельнос- ти учреждени- я.	тивно- хозяйствен- ный аппарат	главного врача, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка.	ная	получением и распределени- ем доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение работникам обязанности немедленно сообщать представител- ю работодателя о склонении его к совершению коррупционн- ого правонаруше- ния Разъяснение работникам мер ответственно- сти за совершение коррупционн- ых правонаруше- ний. Разъяснение работникам мер ответственно- сти за совершение коррупционн- ых правонаруше- ний.
6	Владение, использова- ние и распоряже- ние имущество	Администра- тивно- хозяйствен- ный аппарат	Заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующий	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка, использование	Низка- я	Контроль за использовани- ем имущества. Разъяснение работникам

	м учреждени я.		хозяйством	движимого имущества за вознаграждение либо получение подарка за вознаграждение либо получение подарка		мер ответственно сти за совершение коррупционн ых правонаруше ний. Разъяснение работникам мер ответственно сти за совершение коррупционн ых правонаруше ний.
--	----------------------	--	------------	---	--	---