

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Ординская центральная районная больница»

ПРИКАЗ

12.10.2015 г.

150

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

В целях реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (приложение N 1 к настоящему приказу).
2. Ознакомить работников учреждения с Приложениями к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача.



Кожанова И. А.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Пермского края «Ординская ЦРБ»**

Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Уинская ЦРБ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Уинская ЦРБ» (далее - работники), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

3. Работник обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

Требования к служебному поведению работника

4. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются принципами гуманности, законности, демократичности, профессионализма, справедливости, уважения личности каждого человека.

Работник обязан:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности;

в) осуществлять профессиональную деятельность в рамках установленных законодательством Российской Федерации целей деятельности и функций учреждения;

г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

е) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации учреждения;

з) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

и) способствовать формированию негативного отношения в учреждении к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

к) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

л) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, т.е. не допускать в своей деятельности угроз, оскорбительных замечаний и реплик, грубости, провоцировать противоправное поведение;

м) внешний вид работников должен способствовать формированию уважительного отношения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Работник должен иметь опрятный внешний вид, не допускать небрежности, а в установленных случаях носить спец.одежду.

Основные обязанности и ограничения работников

5. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты учреждения.

6. Работники не должны заниматься не законной деятельностью и быть требовательными к себе, соблюдать культуру речи, не допускать использование грубых и оскорбительных выражений.

7. Работники должны бережно относиться к материальным ценностям учреждения, не должны использовать имущество учреждения в собственных целях.

8. Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника предприятия.

9. Всем работникам предприятия запрещается:

- разглашать или использовать сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, имущество предприятия, а также передавать его иным лицам.

10. Работник обязан:

- уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принять меры по предотвращению конфликта интересов;

11. На работников распространяются запреты получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы моральнопсихологического климата.

13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности;
- г) не допускать случаи принуждения работников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Ответственность работников

За нарушения законодательства о противодействии коррупции работники учреждения несут ответственность, установленную трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.