

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Ординская центральная районная больница»

ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

ПРИКАЗ

06.04.2026 г.

№ 99

Об организационных мерах защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

УТВЕРЖДАЮ:

1. Политику ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
2. Регламент ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые документы:
 - 1.1. Политику ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
 - 1.2. Регламент ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
2. Обеспечить неограниченный доступ субъекту персональных данных к бумажному экземпляру ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных по адресу: Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. 1Мая, 6.
3. Предоставлять доступ сотрудникам к защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе к персональным данным, в информационных системах ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на основании включения их в соответствующие перечни защищаемых ресурсов конфиденциального характера и матрицы доступа субъектов информационных систем к защищаемым информационным ресурсам.
4. Приказ № 349 от 30.12.2025 г. «Об организационных мерах защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» считать утратившим силу с 06.04.2026 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Поспелова

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»
от 06.04.2026 г. № 99

ПОЛИТИКА
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Ординская центральная районная больница»
в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Принятые определения

В настоящей Политике Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Ординская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ») в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) используются термины и определения в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика принята в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных (далее – ПДн) субъектов ПДн.

1.2. Настоящая Политика характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Политика раскрывает принципы обработки ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» оператор ПДн в информационных системах, права и обязанности ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

1.2.2. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и обеспечению безопасности ПДн, полученных ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и обеспечению безопасности ПДн, полученных до ее утверждения.

1.2.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» при обработке и обеспечению безопасности ПДн в информационных системах.

1.3. Если в отношениях с ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» участвуют законные представители субъектов ПДн, то ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» становится оператором ПДн лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие локальные акты ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» распространяются на случаи обработки и обеспечения безопасности ПДн законных представителей субъектов ПДн, даже если эти лица в локальных актах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

1.4. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» до начала обработки ПДн осуществляет уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об изменении сведений, поданных ранее, согласно требованиям Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Информация об операторе

2.1. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Ординская центральная районная больница».

2.2. ИНН:5945001013.

2.3. Юридический адрес: Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. 1Мая, 6.

3. Правовые основания обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн субъектов ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» осуществляется на основании:

3.1.1. согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо его законного представителя (подпункт 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ);

3.1.2. обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (подпункт 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ):

Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 16.07.1999г. №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 28.12.2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3.1.3. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем (подпункт 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ). Заключаемый с субъектом персональных данных договор не должен содержать положения, ограничивающие права и свободы объекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействия субъекта ПДн.

4. Объем обрабатываемых ПДн

В ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» обрабатываются ПДн менее 100 000 субъектов ПДн.

5. Цели обработки ПДн

5.1. Обработка ПДн осуществляется с целью:

5.1.1. Информационного обеспечения взаимодействия с Единой информационной системой здравоохранения Пермского края;

5.1.2. Обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736;

5.1.3. Ведения бухгалтерского учета, начисления заработной платы работникам оператора;

5.1.4. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

5.1.5. Исполнение полномочий, возложенных федеральным и региональным законодательством.

6. Документы, которыми руководствуется ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» при работе с ПДн

6.1. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» при работе с ПДн руководствуется следующими

правовыми актами Российской Федерации и руководящими документами ФСТЭК России и ФСБ России:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Распоряжением Президента Российской Федерации от 10 июля 2001 г. № 366-рп «О подписании Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Методикой оценки угроз безопасности информации. ФСТЭК России, 2021 год;
- Методическими рекомендациями по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности от 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432;
- Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21;
- Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденного приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378;
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

7. Принципы обработки ПДн

7.1. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.2. При обработке ПДн обеспечивается исключение:

7.2.1. неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения информации (обеспечение конфиденциальности ПДн);

7.2.2. неправомерных уничтожения или модифицирования ПДн (обеспечение целостности

ПДн);

7.2.3. неправомерного блокирования ПДн (обеспечение доступности ПДн).

8. Сроки обработки, хранения и уничтожения ПДн

8.1. Сроки обработки ПДн субъектов ПДн в информационных системах ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» установлены в соответствии с целями обработки ПДн и закреплены в Перечнях информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, обрабатываемой в информационной системе, утверждаемых приказами главным вром.

8.2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ установлены следующие сроки и условия прекращения обработки ПДн:

8.2.1. не более 30 дней с момента достижения цели обработки ПДн;

8.2.2. не более 30 дней с момента утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;

8.2.3. не более 7 дней с момента предоставления субъектом ПДн, его наследником или представителем субъекта ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.2.4. не более 10 дней с момента выявления невозможности обеспечить правомерность обработки ПДн;

8.2.5. не более 30 дней с момента отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн¹, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн.

8.3. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в сроки, указанные в пункте 8.2 Политики, ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» осуществляет блокировку ПДн и дальнейшее их уничтожение в срок не более 6 месяцев.

8.4. Срок хранения документов, содержащих ПД, в том числе документов по личному составу, устанавливается в зависимости от типа документа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении 10 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», приказа Росархива от 28.12.2021 № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научнотехнической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

8.5. Сроки хранения медицинской документации также регламентированы отдельными нормативно – правовыми актами в области здравоохранения.

8.6. Электронные медицинские документы хранятся в информационной системе, которая используется для формирования электронного медицинского документа, не менее срока хранения соответствующих медицинских документов на бумажном носителе.

8.7. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

8.8 ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.9. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

9. Способы обработки ПДн

9.1. Обработка ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление.

¹ Форма отзыва согласия субъектом ПДн на обработку ПДн приведена в приложении А к настоящей Политике.

уничтожение ПДн.

9.2. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

9.3. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

9.4. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» не осуществляет передачу ПДн третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» осуществляет обработку ПДн как с использованием средств автоматизации, так и без использования (неавтоматизированная обработка).

10. Состав обрабатываемых ПДн

10.1. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» обрабатывает только ПДн, которые отвечают целям, указанным в пункте 5 Политики.

10.2. Персональные данные работников

10.2.1. В состав персональных данных работников Организации входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы.

10.2.2 Обработка персональных данных работника осуществляется на основании его письменного согласия (приложение № 2 к приказу главного врача от 13.09.2024 № 325), за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2.3 При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

10.2.4 При оформлении работника в Организацию работником кадровой службы заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации (аккредитации);
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

10.2.5. В ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные о работниках в единичном или сводном виде: комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

10.3. Персональные данные пациентов

10.3.1. В состав персональных данных пациентов входит любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), семейное, социальное положение, образование, профессия, должность, специальность, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах, о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента – дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по 6 категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти;

10.3.2. Получение персональных данных пациента преимущественно осуществляется путем представления пациентом письменного согласия на обработку персональных данных (приложение № 3 к приказу главного врача от 13.09.2024 № 325), за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.3.3. В случае недееспособности пациента или до достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель (приложение № 4 к приказу главного врача от 13.09.2024 № 325).

10.3.4. В случае смерти пациента согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники пациента, если такое согласие не было дано пациентом при его жизни.

10.3.5. При обращении на прием к врачу пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления

дополнительных документов.

11. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн

11.1. ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

11.1.1. Назначением лиц, ответственных за организацию обработки ПДн, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, в том числе и ПДн (далее – Администратор безопасности информации).

11.1.2. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям по обеспечению безопасности ПДн, локальным актам.

11.1.3. Ознакомлением сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о защите информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, в том числе с требованиями по обеспечению безопасности ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и или обучением указанных сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

11.1.4. Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.

11.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, а также на материальных носителях, необходимых для выполнения требований по обеспечению безопасности ПДн.

11.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн.

11.1.7. Учетом носителей ПДн.

11.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении безопасности ПДн.

11.1.9. Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.1.10. Установкой правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн.

11.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн.

11.2. Обязанности сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в соответствующих должностных инструкциях ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

12. Сотрудники ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», ответственные за организацию обработки ПДн и Администратор безопасности информации

12.1. Права, обязанности и юридическая ответственность сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», ответственных за организацию обработки ПДн и Администратора безопасности информации, установлены Федеральным законом № 152-ФЗ и приказами главного врача.

12.2. Назначение на должность сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», ответственных за организацию обработки ПДн, и Администратора безопасности информации и освобождение от нее осуществляется приказом главного врача.

12.3. Сотрудники ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», ответственные за организацию обработки ПДн:

12.3.1. Организуют осуществление внутреннего контроля над соблюдением сотрудниками ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к обеспечению безопасности ПДн.

12.3.2. Доводят до сведения сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к обеспечению безопасности ПДн.

12.3.3. Организуют прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн, их представителей и их наследников и осуществляют контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

13. Права субъектов ПДн

13.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ». Форма запроса для получения данных сведений приведена в приложении Б к настоящей Политике.

13.2. Субъект ПДн вправе требовать от ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ». ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

14. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в Пермском крае

14.1. Полное наименование: Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю.

14.2. Краткое наименование: Управление Роскомнадзора по Пермскому краю.

14.3. Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68.

14.4. Телефон: (342) 236-16-33.

14.5. Факс: (342) 236-26-49.

14.6. Адрес электронной почты: rsockanc59@rkn.gov.ru, rkn@rkn59.ru.

14.7. Веб-сайт: <http://59.rkn.gov.ru>.

15. Доступ к Политике

15.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по месту нахождения ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» по адресу: Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. 1Мая, 6.

16. Ответственность

16.1. Сотрудники ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» и договорами, регламентирующими правоотношения ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» с третьими лицами.

