

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Ординская центральная районная больница»

18.10.2017 г.

ПРИКАЗ

№ 185

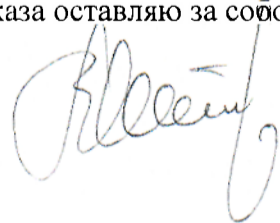
**О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии
по проведению аукциона на право заключения договора аренды
имущества, находящегося в государственной собственности
Пермского края, переданного ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»
на праве оперативного управления**

В целях проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, переданного ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», законом Пермского края от 14.12.2007 N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края", Приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 11.08.2017 № СЭД-31-02-2-2-923 «О согласовании Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Пермского края «Ординская центральная районная больница» передачи в аренду краевого имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, переданного ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на праве оперативного управления, и утвердить ее состав (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, переданного ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на праве оперативного управления (приложение N 2).
3. Программисту Слесареву М.В. организовать размещение приказа на официальном сайте ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в сети Интернет.
4. Секретарю Зубаревой Г.В. ознакомить с приказом лиц из состава комиссии и ответственных лиц за исполнение приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.С. Пьянников

Приложение N 1
к приказу от 18.10.2017 № 185

Состав комиссии
по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в государственной собственности Пермского края, переданного
ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на праве оперативного управления

- Романов Александр Дмитриевич, заместитель главного врача по лечебной работе - председатель комиссии;
- Чевелева Мария Васильевна, заведующий поликлиникой - заместитель председателя комиссии;
- Новокрепленных Людмила Леонидовна, юрисконсульт - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Вакутина Наталья Валентиновна, главный бухгалтер;
- Миниахметова Лилия Азьмулаевна, главный специалист (экономист) по финансовой работе;
- Мякишева Светлана Николаевна, главный специалист (бухгалтер) по финансовой работе;
- Пичугина Юлия Юрьевна, главная медицинская сестра.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению аукциона
на право заключения договора аренды имущества, находящегося в государственной
собственности Пермского края,
переданного ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на праве оперативного управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, переданного ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на праве оперативного управления, расположенного по адресу: Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. 1 Мая, дом 6 (далее - комиссия, аукционная комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет распорядительные функции при подготовке к аукциону и его проведению, принимает решения, отнесенные к его компетенции настоящим Положением, иными правовыми актами.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом Главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности учреждения в сфере организации и подготовки к проведению аукциона.

2.2. Определение места, даты, времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, места, даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе, места и срока подведения итогов аукциона.

2.3. Утверждение перечня документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе.

2.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.5. Определение победителя аукциона, передача протокола о результатах аукциона юристу не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, для составления договора аренды имущества.

2.6. Осуществление иных функций в целях организации и проведения аукциона в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.4. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Замена члена комиссии допускается только по приказу главного врача.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, передача протокола о результатах аукциона юриконсульту осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, для составления договора аренды имущества.

3.6. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана руководствоваться Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 в действующей редакции "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

3.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения.